



Утверждаю

И.о. директора ФГБНУ «ИПСП»

В.Е.Козлов

приказ от «01» 02 2019г. № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

ФГБНУ «Институт педагогики, психологии и социальных проблем»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует порядок премирования работников ФГБНУ «Институт педагогики, психологии и социальных проблем» (далее ФГБНУ «ИППСП»).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.3. Премирование работников ФГБНУ «ИППСП» осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед Учреждением.
- 1.4. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающий оклад и надбавки, установленные штатным расписанием организации.
- 1.5. Положение о премировании распространяется на всех сотрудников Учреждения (занимающих должности, как по основной, так и по совместительству) с кем заключены трудовые договора, за исключением директора ФГБНУ «ИППСП».
- 1.6. Премияльные выплаты сотрудникам ФГБНУ «ИППСП» осуществляются в пределах бюджетных ассигнований направленных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 1.7. Премирование сотрудников производится при наличии в распоряжении ФГБНУ «ИППСП» финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, в том числе при наличии экономии фонда оплаты труда.

## 2. Условия премирования работников ФГБНУ «ИППСП»

- 2.1. Премирование сотрудников ФГБНУ «ИППСП» производится по итогам работы за установленный период (месяц, квартал, полугодие, год).
- 2.2. Премии могут устанавливаться как всем сотрудникам, так и персонально каждому.
- 2.3. Решение о выплате премии принимается Директором ФГБНУ «ИППСП» на основании представленных начальниками структурных подразделений служебных записок и оформляется приказом директора.

## 3. Виды премий

- 3.1. В ФГБНУ «ИППСП» предусматривается текущее и единовременное премирование.

Текущее премирование – осуществляется по итогам работы за месяц, в случае достижения сотрудником высоких показателей при одновременном безупречном выполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией.

Единовременное премирование – может осуществляться в отношении любого сотрудника ФГБНУ «ИППСП».

- 3.2. Настоящее положение устанавливает следующие виды премий:

- за подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с уставной деятельностью ФГБНУ «ИППСП»;
- за работу по техническому обеспечению ФГБНУ «ИППСП» (оснащение, ремонт и монтаж оборудования, зданий и сооружений);
- за выполнение сверхплановых заданий по поручению директора;
- разовая стимулирующая выплата за своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- единовременная поощрительная выплата, связанная с обеспечением уставной деятельностью ФГБНУ «ИППСП»;

- за бесперебойную работу отопительных систем в осенне-зимний период;
- за интенсивную работу в период поступления аспирантов и проведения приемных экзаменов;
- за эффективную работу по организации, распространению, оказанию платных услуг, предусмотренных законодательством;
- за интенсивность работы при проведении творческих, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
- за высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров, своевременную защиту докторских, кандидатских диссертаций;
- за количество публикаций в открытой печати;
- за повышение научной квалификации (участие в конференциях, симпозиумах, семинарах, мастер-классах и др);
- за профориентационную работу;
- к праздничным датам ( в соответствии со ст. 112 Трудового кодекса РФ);
- к профессиональным праздникам;
- в связи с присуждением почетных и других званий;
- в случае увольнения в связи с уходом на пенсию;
- к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет и т.д.);
- иные премии.

#### **4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

4.1. Премирование сотрудников ФГБНУ «ИППСП» осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности института.

4.2. Размер премий определяется для каждого работника директором ФГБНУ «ИППСП» в твердой сумме или в процентах от заработной платы.

4.3. Максимальный размер премии сотрудников не ограничивается и зависит только от финансового положения ФГБНУ «ИППСП».

4.4. Премировании сотрудников ФГБНУ «ИППСП» производится на основании приказа директора, устанавливающего размер премии каждому сотруднику.

4.5. Выплата премий осуществляется в день выдачи зарплаты за истекший месяц.

4.6. Премирование директора ФГБНУ «ИППСП» осуществляется на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с указанием конкретного размера премии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором ФГБНУ «ИППСП» и действует до замены новым.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера ФГБНУ «ИППСП».