

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБНУ «ИППСП»
№ 4 от «27» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ Ф.Ш. Мухаметзянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт педагогики, психологии и социальных проблем» (ФГБНУ «ИППСП»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок и правила проведения конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ФГБНУ «ИППСП» (далее – Институт).

1.2. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на вакантные должности, который может обеспечить улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

1.3. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно – исследовательской лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и иные лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям (далее – претенденты).

1.6. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет или трудовой договор на неопределенный срок.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение должности научного сотрудника, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, с ним может не заключаться новый трудовой договор. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст.336.1 Трудового кодекса РФ).

1.8. При переводе научного сотрудника на должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст.336.1 Трудового кодекса РФ).

1.9. Положение о порядке проведения конкурса, составе конкурсной комиссии и порядке ее работы размещаются на официальном сайте Института в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного сотрудника.

II. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Института формируется конкурсная комиссия на основании приказа директора Института.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии на постоянной основе включаются директор института, ученый секретарь Института, ведущие ученые Института.

2.4. В состав конкурсной комиссии по согласованию входят также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

2.5. Формирование состава конкурсной комиссии осуществляется с учетом требования исключения возможности конфликта интересов, способного повлиять на решения комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия формируется в составе семи человек и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.7. Директор Института является председателем конкурсной комиссии и назначает заместителя председателя конкурсной комиссии из ее членов.

2.8. Председатель конкурсной комиссии созывает и руководит заседаниями конкурсной комиссии, подписывает протоколы комиссии, осуществляет иные полномочия.

2.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия либо невозможности исполнения им своих обязанностей.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии. Он ведет протоколы заседаний, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, представление раздаточных материалов членам конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

III. Порядок объявления конкурса

3.1. Институт размещает объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБНУ «ИППСП» и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.пф>).

3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается на официальном сайте Института в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

3.3. Если конкурс на замещение должностей, предусмотренных в п.1.3. настоящего Положения, проводится в целях осуществления научной программы или проекта,

получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и претенденты на такие должности были указаны в качестве исполнителей в конкурсной заявке, то результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не предусмотренных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Положения, размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее, чем за два месяца и не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения конкурса. Рассмотрение заявок осуществляется в установленные Институтом сроки.

3.5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- информация о проведении собеседования с претендентами;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- условия трудового договора;
- минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе, установленное исходя из квалификационных требований к должностям научных работников.

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующую информацию, подтвержденную необходимыми документами:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- сведения о результатах научной деятельности.

Порядок подтверждения содержащихся в заявке сведений, устанавливается в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, о чем претендент надлежащим образом уведомлен и выразил свое согласие.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

3.11. Претендент получает электронное подтверждение о получении заявки Институтом в течение одного календарного дня.

3.12. К конкурсу не допускаются заявки, поданные по истечении установленного Институтом срока их приема.

3.13. Рассмотрение заявок претендентов осуществляет конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.3. настоящего Положения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или на перевод на соответствующие должности научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает Институт.

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института устанавливаются в Приложении №2 к настоящему Положению.

Конкурсная комиссия отстраняет Претендента от конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

4.3. В течение 15 календарных дней после прекращения приема заявок конкурсная комиссия размещает объявление о дате проведения собеседования, список претендентов на имеющиеся вакансии и сведения о количестве набранных ими баллов на основании представленных документов на официальном сайте ФГБНУ «ИППСП».

Собеседование может быть назначено не ранее, чем через семь календарных дней после размещения данного объявления.

4.4. При проведении собеседования учитываются следующие показатели:

- соответствие проблематики исследований претендента направлению исследований Института;
- научно – исследовательская активность претендента за последние пять лет;
- повышение квалификации и получение дополнительного образования за последние пять лет;
- владение современными информационными технологиями;
- владение иностранными языками.

Лица, не явившиеся на собеседование, снимаются с конкурса по решению комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения заявок и результатам собеседования конкурсная комиссия определяет сумму баллов, полученную каждым претендентом, и его место в рейтинге.

Форма учета сведений о претендентах, подавших заявки на замещение вакансий, и порядок составления их рейтинга определяется Приложением №3 к настоящему Положению.

4.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.8. Конкурс объявляется несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов;
- ни один из претендентов не набрал минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе.

4.9. Член конкурсной комиссии, участвующий в конкурсе на замещение должностей научных работников, не приглашается на заседания конкурсной комиссии при рассмотрении кандидатур, претендующих на замещение той же должности.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- дату проведения заседания;
- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- принятые решения.

Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в трехдневный срок после проведения заседания.

4.11. Протокол комиссии о подведении итогов конкурса на замещение должности научного сотрудника Института должен содержать сведения о:

- поданных заявках;
- претендентах, не допущенных к участию в конкурсе;
- претендентах, снятых с конкурса по решению конкурсной комиссии;
- результатах собеседования;
- баллах, полученных претендентами, и их месте в рейтинге;
- победителе конкурса;
- виде и сроке трудового договора, который должен быть заключен с победителем конкурса.

4.12. В течение трех календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии Институт размещает сведения о победителе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

4.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В соответствии с решением конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Победитель конкурса должен заключить трудовой договор на занятие соответствующей должности в течение десяти календарных дней после обнародования решения конкурсной комиссии. Если в течение этого срока от победителя конкурса не поступило заявления о приеме или переводе на соответствующую должность, Институт заключает трудовой договор с претендентом, занявшим следующее место в рейтинге, при условии его согласия на замещение соответствующей должности.

4.16. В случае отсутствия претендентов, соответствующих установленным квалификационным требованиям, или их отказа от заключения трудового договора, Институт размещает объявление о проведении нового конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

Порядок подтверждения сведений, содержащихся в заявках претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения подтверждается копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинник документа предъявляется претендентом на собеседовании.
2. Сведения о стаже работы подтверждаются копией трудовой книжки претендента, заверенной надлежащим образом. Стаж работы может подтверждаться копиями трудовых договоров (контрактов, соглашений), заверенными надлежащим образом, архивными справками, выданными учреждениями (организациями), выпиской из военного билета, заверенной в нотариальном порядке, а также иными документами, представленными претендентом, оценку которым дает конкурсная комиссия.
3. Сведения об образовании (в том числе о прохождении программ дополнительного образования и повышении квалификации) подтверждаются копиями соответствующих дипломов (свидетельств, удостоверений), заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.
4. Сведения об ученой степени и ученом звании подтверждаются копиями дипломов (аттестатов), заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.
5. Сведения о публикациях претендента подтверждаются списком научных публикаций, заверенных по месту работы претендента. Претенденты, не состоящие в трудовых (служебных) отношениях, представляют отсканированные копии публикаций за последние пять лет.
6. Сведения об ответственном редактировании научных изданий подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.
7. Сведения о членстве в редколлегиях научных журналов подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.
8. Сведения о членстве в диссертационном совете должны содержать указание на его номер и организацию, при которой он создан.
9. Сведения о членстве в экспертном совете ВАК должны содержать указание на научную специальность.
10. Сведения об участии в работе экспертных советов при государственных органах, а также в работе иных общественных органов подтверждаются справками соответствующих органов.
11. Сведения о руководстве исследованиями (участии в исследованиях) по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) должны содержать указания на полное наименование и номер соответствующих программ (грантов, контрактов).
12. Сведения о подготовке научных кадров высшей квалификации подтверждаются отсканированными копиями страниц авторефератов диссертаций, содержащих выходные данные и информацию о научном руководителе (консультанте).

