

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБНУ «ИППСП»  
от 16 марта 2020 г. № 12

## ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБНУ «ИППСП»

1. Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). В случаях когда это невозможно, организовать на входе в здание проверку температуры тела посетителей и сотрудников с применением тепловизора:
  - а) При температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы, посетитель не допускается в здание и отправляется домой для вызова врача.
  - б) Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
  - в) Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.
  - г) Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
2. Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме и с помощью интернет-ресурсов. Разместить данную информацию на официальном сайте.
3. Разместить на официальном сайте института рекомендации Минздрава России по профилактике, диагностике и лечению коронавируса (для сведения). Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля института, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников института и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.

Назначить ответственного за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.

Обеспечить размещение информации и новостей на сайте о мерах, применяемых в институте в связи с эпидемиологической обстановкой.

4. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.
5. Исключить использование в служебных помещениях института систем кондиционирования.
6. Разработать инструкцию по действиям сотрудников административно-хозяйственного отдела в данных условиях, как наиболее подверженных заболеванию. Обеспечить указанных сотрудников защитными масками.
7. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования - входные группы, комнаты приема пищи, санузлы. Приобрести необходимые дезинфицирующие средства (Макси-Дез и д.р.), моющие средства в целях профилактики заболеваний короновирусной инфекции COVID-19. Ознакомить с инструкцией по их применению уборщицу помещений Абдурайимову Л. Обновить уборочный инвентарь в туалетных комнатах (ведра, швабры, тряпки и т.д.). Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены
8. Обеспечить бесперебойную работу санитарно-технического оборудования в туалетных комнатах, постоянное наличие в них моющих средств. В случае отсутствия централизованного водоснабжения ограничить доступ в указанные помещения, а для сотрудников охраны обеспечить подвоз питьевой и технической воды.
9. Запретить прием пищи сотрудниками в кабинетах, разрешить только в комнатах приема пищи.

Начальник АХО, ответственный  
за организацию работы по охране труда



Безверхний И.В.