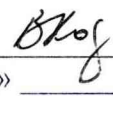


«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ГО – и.о. директора ФГБНУ
«Институт педагогики, психологии и
социальных проблем»

 В.Е. Козлов
« 17 » _____ 20 18 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям сотрудника службы охраны и референта директора
ФГБНУ «ИППСП» при оповещении и проверке связи

1. При получении информации оповещения сторож (вахтер) / референт директора ФГБНУ «ИППСП» обязан:

записать информацию в Журнал приема и передачи сигналов оповещения ФГБНУ «ИППСП».

подтвердить полученную информацию в дежурной службе, от которой она получена (позвонить).

оповестить:

- директора ФГБНУ «ИППСП»;

- заместителя директора;

- работника, уполномоченного на решение задач в области ГО.

Лично или по телефону по форме: «Говорит сотрудник службы охраны (референт директора) ФГБНУ «ИППСП» (Фамилия). От дежурного (название Учреждения) получена информация оповещения (содержание оповещения). Время получения _____ часов _____ минут».

2. По решению директора ФГБНУ «ИППСП» провести оповещение должностных лиц Института.

Результаты оповещения доложить директору ФГБНУ «ИППСП».

3. При проверке связи сотрудник службы охраны (референт директора) обязан:

записать информацию в Журнал приема и передачи сигналов оповещения ФГБНУ «ИППСП»;

немедленно сообщить дежурной службе, от которой был получен сигнал проверки связи, по форме: «Говорит сотрудник службы охраны (референт директора) ФГБНУ «ИППСП» (Фамилия). Сигнал проверки связи получен в _____ часов _____ минут».

оповестить:

- директора ФГБНУ «ИППСП»;

- заместителя директора;

- работника, уполномоченного на решение задач в области ГО.

Лично или по телефону по форме: «Говорит сотрудник службы охраны (референт директора) ФГБНУ «ИППСП» (Фамилия). От дежурного (название Учреждения) получена информация оповещения (содержание оповещения). Время получения _____ часов _____ минут».

Работник, уполномоченный на
решение задач в области ГО



Г.Ф. Садрисламов

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ФГБНУ «ИППСП»

 В.Е.Козлов


« 14 » июня 2018г.

АЛГОРИТМ

Действий дежурного сторожа (вахтера) при угрозе и возникновении ЧС на территории и в здании ФГБНУ «ИППСП»

№ п/п	ДЕЙСТВИЯ ДЕЖУРНОГО	ВРЕМЯ
1	Получает сигнал о чрезвычайной ситуации (обнаруживает угрозу возникновения или возникновение ЧС)	4+
2	Уточняет по телефону (контролер на месте ЧС) информацию о ЧС	4+
3	Включает систему оповещения о начале эвакуации	4+
4	Открывает запасные выходы	4+
5	Вызывает по телефону 01,112 экстренные службы	4+
6	Встречает МЧС (ФСБ, МВД, скорую помощь и др.)	4+
7	В случае необходимости вызывает рабочего по комплексному обслуживанию здания для отключения электроэнергии	4+
8	Сообщает директору о произошедшей ЧС	ч+
9	По команде директора оповещает КЧС и ПБ ФГБНУ «ИППСП» (эвакуационную комиссию) согласно списку оповещения	ч+
10	Оповещает должностных лиц согласно списку, прилагаемому к инструкции	ч+
11	Осуществляет взаимодействие прибывших экстренных служб до прибытия руководства ФГБНУ «ИППСП»	ч+
12	По прибытию руководства докладывает о выполненных мероприятиях	ч+

Работник уполномоченный
на решение задач в области ГО



Г.Ф.Садрисламов

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ФГБНУ «ИППСП»

